



**СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
БЕЗОПАСНОСТИ**



ООО «Современные технологии безопасности»

127550, г. Москва, ул. Прянишникова, д.19, строение 1, этаж 2, пом. IV, комн. 12,13
ОКПО 49573664, ОГРН 1197746361394, ИНН/КПП 7713468267/771301001, ☎ 8-800-222-54-72

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ООО «СТБ»

1. Общие положения

- 1.1 Конфликтная комиссия ООО «СТБ» создается временно, на проведения проверки знаний, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний.
- 1.2 Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом, локальными и нормативными актами ООО «СТБ».
- 1.3. Конфликтная комиссия назначается приказом генерального директора ООО «СТБ», число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председателем комиссии назначается генеральный директор, либо его заместитель.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии

- 2.1 Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
- 2.2 Комиссия рассматривает вопросы организации обучения, объективности оценки знаний по учебной программе во время итоговой аттестации слушателя.
- 2.3 Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.
- Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права членов конфликтной комиссии

- 3.1 Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием директора, преподавателя;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; сформировать предметную комиссию для решения вопроса (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4. Обязанности членов конфликтной комиссии

4.1 Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

5. Организация деятельности конфликтной комиссии

5.1 Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии.

5.2 Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом (приложения 1, 2).

5.3 Председатель комиссии:

- принимает заявления участников образовательного процесса;
- в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
- информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

6. Порядок рассмотрения заявлений

6.1 В конфликтующую комиссию имеет право обратиться слушатель с письменным заявлением на имя генерального директора ООО «СТБ».

6.2 Слушатель ООО «СТБ» может обратиться в комиссию в 3-х дневный срок после проведения проверки знаний.

6.3 При выявлении нарушений в процедуре проверки знаний конфликтная комиссия принимает решение.

6.4 Если при рассмотрении заявления комиссия не обнаружила нарушений в части процедуры проверки знаний, то она выносит решение об отказе в удовлетворении апелляции и направляет письменный ответ заявителю.

6.5 Копии решения (выписка из протокола) вручаются заявителю, в 3-х дневный срок со дня принятия решения.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

7.1 Право подачи апелляции имеют слушатели, участвовавшие в итоговой аттестации.

7.2 Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации. Под нарушением процедуры понимаются нарушения положений, регламентирующих процедуры проведения аттестации в традиционной форме, которые могли оказать существенное негативное влияние на результаты; о несогласии с результатом итоговой аттестации.

7.3 Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания структуры аттестационных материалов по учебным предметам;
- по вопросам, связанным с нарушением слушателем положения об аттестации.

7.4 Апелляция о:

- нарушении процедур проведения итоговой аттестации подается слушателем сразу после окончания аттестации председателю комиссии;
- несогласии с результатом итоговой аттестации подается в комиссию не позднее официального объявления результатов аттестации и ознакомления с ними обучающегося в течение 2-х рабочих дней.

7.5 Апелляция рассматривается комиссией не позднее 3-х рабочих дней после ее подачи.

7.6 Слушатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.7 В случае получения апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации комиссия рассматривает заключение о результатах служебного расследования, устанавливает соответствие изложенных фактов реальной ситуации на итоговой аттестации и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;

- об удовлетворении апелляции и предоставлении слушателю возможности прохождения аттестации повторно.

7.8 По результату рассмотрения апелляции о несогласии с результатом итоговой аттестации комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленной оценки либо об удовлетворении апелляции и выставлении другой оценки.

Протокол заседания конфликтной комиссии ООО «СТБ»

«___»_____20__г.

Решение по вопросу объективности выставления оценки по результату итоговой аттестации
слушателя _____
по курсу _____

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе:

1. _____ (Ф.И.О.)
2. _____ (Ф.И.О.)
3. _____ (Ф.И.О.)

Заслушав ответ обучающегося _____

Комиссия пришла к выводу:

Подписи членов комиссии:

1. _____ / _____
2. _____ / _____
3. _____ / _____

Протокол заседания конфликтной комиссии ООО «СТБ»

«__»_____20__г.

Решение по вопросу объективности выставления оценки по результату итоговой аттестации слушателя _____

—
по
курсу _____

Комиссия рассмотрела заключение о результатах служебного расследования, установила соответствие изложенных в апелляции фактов реальной ситуации на итоговой аттестации и пришла к выводу:

Подписи членов комиссии:

1. _____/_____
2. _____/_____
3. _____/_____