



**СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
БЕЗОПАСНОСТИ**



ООО «Современные технологии безопасности»

127550, г. Москва, ул. Прянишникова, д.19, строение 1, этаж 2, пом. IV, комн. 12,13
ОКПО 49573664, ОГРН 1197746361394, ИНН/КПП 7713468267/771301001, ☎ 8-800-222-54-72

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ, ХРАНЕНИИ, ОБРАБОТКЕ И ПЕРЕДАЧЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И СЛУШАТЕЛЕЙ, ПРОХОДЯЩИХ ОБУЧЕНИЕ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ООО «СТБ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о защите персональных данных (далее – Положение) принято в целях обеспечения защиты прав и свобод при обработке персональных данных работников и слушателей ООО «СТБ».

1.2 Положение определяет права и обязанности ООО «СТБ», слушателей и работников, порядок использования персональных данных в служебных целях, а также порядок взаимодействия по поводу сбора, документирования, хранения и уничтожения персональных данных работников и слушателей.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе и во исполнение ч. 1 ст. 23, ст. 24 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», положений главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4 В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- субъект персональных данных – физическое лицо, которому принадлежат персональные данные, в том числе работник ООО «СТБ» и слушатель учебного центра ООО «СТБ»;
- работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ООО «СТБ»;
- слушатель – лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы в учебном центре ООО «СТБ»;
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2. Принципы и условия обработки персональных данных

2.1 Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

2.2 Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта.

2.3 Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора.

2.4 Обработка персональных данных работника осуществляется исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

- обеспечения личной безопасности работников;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества работника и учебного центра.

2.5 Обработка персональных данных слушателей осуществляется исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное

развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.6 Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.7 При обработке персональных данных в ООО «СТБ» обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

2.8 Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9 ООО «СТБ» вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ООО «СТБ», обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством.

В случае если ООО «СТБ» поручается обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет учебный центр. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ООО «СТБ», несет ответственность перед учебным центром.

2.10 Порядок обработки персональных данных на бумажных носителях:

- персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в запираемом шкафу;
- передача персональных данных на бумажных носителях производится между лицами, имеющими равный доступ к персональным данным;
- сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки;
- по истечении установленного срока хранения документальных носителей персональных данных они уничтожаются в установленном порядке.

2.11 Порядок обработки персональных данных в электронном формате:

- персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в персональных компьютерах;
- доступ к файлам, содержащим персональные данные, осуществляется ограниченным кругом лиц;
- файлы, содержащие персональные данные защищены паролями;
- срок хранения персональных данных в электронном виде должен соответствовать сроку хранения бумажных носителей;
- при хранении персональных данных на электронных носителях ООО «СТБ» обеспечивается регулярное резервное копирование информации с целью недопущения потери персональных данных при выходе из строя носителей персональных данных;

- уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации

- вывод на печать документов, содержащих персональные данные, допускается в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе в целях передачи печатных копий субъектам персональных данных либо лицам, допущенным настоящими Правилами к работе с персональными данными.

2.12 Доступ к персональным данным строго ограничен кругом лиц, определенных в пункте 4.1 настоящего Положения.

3. Состав обрабатываемых персональных данных

3.1 В состав персональных данных работника входят:

- паспортные данные;
- анкетно-биографические данные;
- сведения об образовании и специальности;
- месте работы и должности;
- сведения о стаже;
- адрес регистрации и места жительства;
- номера домашнего и мобильного телефонов;
- адрес личной электронной почты;
- содержание трудового договора;
- иные сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни работника.

К документам, содержащим персональные данные работника, относятся:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета;
- свидетельство органов ЗАГС;
- свидетельство о постановке на учет в налоговый орган и присвоения ИНН;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- личная карточка работника;
- резюме, автобиография;
- рекомендательные письма;
- медицинское заключение о состоянии здоровья;
- документы, содержащие сведения о заработной плате, доплатах и надбавках;
- приказы по личному составу;
- документы, содержащие сведения по повышению квалификации, аттестации, служебным расследованиям;
- различные отчеты.

В состав персональных данных слушателей входят:

- паспортные данные;
- анкетно-биографические данные;
- сведения об образовании и специальности;
- адрес регистрации и места жительства;
- номера домашнего и мобильного телефонов;
- адрес личной электронной почты;
- место работы, должность.

К документам, содержащим персональные данные слушателей, относятся:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

– документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки.

4. Доступ к персональным данным

4.1 Доступ к персональным данным субъекта имеют следующие лица, непосредственно использующие их в служебных целях:

– генеральный директор ООО «СТБ», руководитель учебного центра ООО «СТБ» имеет доступ к персональным данным всех субъектов в полном объеме;

– лицо, осуществляющее бухгалтерский учет, расчет и выплату заработной платы имеет доступ к персональным данным всех субъектов, в объеме, необходимом для расчета заработной платы и оформления оплаты образовательных услуг;

– лицо, осуществляющее пропускной режим на территорию учебного центра, имеет доступ к персональным данным всех субъектов, в объеме, необходимом для выполнения своих обязанностей;

– лицо, обслуживающее компьютерную технику, осуществляющее резервное копирование информации имеет ограниченный доступ к персональным данным субъектов, которые хранятся на данном персональном компьютере;

– лицо, ответственное за ведение делопроизводства имеет ограниченный доступ к персональным данным субъектов, поступивших в учебный центр средствами почтовой и электронной связи.

4.2 Допущенные лица имеют право получать только те персональные данные субъектов, которые необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии с должностными обязанностями указанных лиц.

5. Права и обязанности субъекта персональных данных и учебного центра при обработке персональных данных

5.1 Субъект вправе получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

5.2 Субъект вправе требовать от ООО «СТБ» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.3 Персональные данные представляются в доступной форме, в них не должна содержаться информация, относящаяся к другим субъектам, за исключением случаев, когда имеются законные основания для их раскрытия

5.4 Субъект имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

– подтверждение факта обработки персональных данных учебным центром;

– правовые основания и цели обработки персональных данных;

– цели и применяемые учебным центром способы обработки персональных данных;

– наименование и место нахождения учебного центра, сведения о лицах (за исключением работников учебного центра), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с учебным центром или на основании федерального закона;

– обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

– сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

– фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению учебного центра, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

5.5 Право субъекта на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

5.6 Если субъект считает, что ООО «СТБ» осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, субъект вправе обжаловать действия или бездействие ООО «СТБ» в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5.7 Субъект имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.8 При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту по его просьбе информацию, предусмотренную пунктом 5.4 настоящего Положения.

5.9 Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, ООО «СТБ» обязаны разъяснить субъекту юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.10 Если персональные данные получены не от субъекта, ООО «СТБ» до начала обработки таких персональных данных обязаны предоставить субъекту следующую информацию:

- наименование либо фамилию, имя, отчество и адрес;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- права субъекта;
- источник получения персональных данных.

5.11 Учебный центр освобождается от обязанности предоставить субъекту сведения, указанные в пункте 5.10 настоящего Положения, если:

- субъект уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены ООО «СТБ» на основании федерального закона;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом или получены из общедоступного источника;
- предоставление субъекту сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6. Порядок обработки персональных данных

6.1 Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение персональных данных осуществляется путем:

- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- получения необходимых оригиналов документов (трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в ООО «СТБ»);
- создание персональных данных в ходе работы учебного центра.

6.2 Все персональные данные субъекта следует получать у него самого, за исключением случаев, если их получение возможно только у третьей стороны.

6.3 Получение персональных данных субъекта у третьих лиц возможно только при уведомлении его об этом заранее и с его письменного согласия.

6.4 В уведомлении субъекта о получении его персональных данных у третьих лиц должна содержаться следующая информация:

- о целях получения персональных данных;
- о предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;
- о характере подлежащих получению персональных данных;
- о последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

6.5 Не требуется согласие на обработку персональных данных:

- при размещении работодателем информации о субъекте в сети Интернет, если это предусмотрено законодательством;

– при заполнении данных близких родственников в личной карточке по форме Т-2, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», а также в других случаях, предусмотренных законодательством (получение алиментов, оформление допуска к гостайне и др.). В других случаях обработка персональных данных близких родственников работника требует их письменного согласия;

– при обработке сведений о состоянии здоровья работника при решении вопроса о возможности выполнения работником трудовой функции;

– при передаче персональных данных работника третьим лицам в случае, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника и иных случаях, предусмотренных законодательством;

– при даче ответов, содержащих персональные данные работника, на мотивированные запросы прокуратуры, правоохранительных органов, трудовой инспекции и иных уполномоченных органов в соответствии с их компетенцией.

6.6 Передача персональных данных кредитным организациям производится только с письменного согласия работника.

6.7 Для целей бухгалтерского и налогового учета учебный центр обрабатывает персональные данные уволенных работников и отчисленных слушателей без их согласия.

6.8 ООО «СТБ» не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, а равно как и персональные данные о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.9 При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, ООО «СТБ» не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

6.10 Передача персональных данных субъекта допускается только от лица, допущенного к работе с персональными данными к другому лицу, допущенному к работе с персональными данными.

6.11 При передаче персональных данных субъекта ООО «СТБ» обязаны:

– не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

– не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

– предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами;

– разрешать доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

– запрашивать информацию о состоянии здоровья работника только в объеме, необходимом для определения возможности выполнения работником трудовой функции;

– передавать персональные данные субъекта его представителям в порядке, установленном законодательством, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

6.12 Копирование и выписка персональных данных субъекта разрешаются исключительно в служебных целях по письменному запросу и с разрешения ООО «СТБ».

6.13 Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

6.14 Лицам, имеющим доступ к персональным данным субъекта, запрещается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации, по телефону и иным каналам связи.

6.15 Хранение персональных данных осуществляется в местах, исключающих возможность доступа к ним третьих лиц.

6.16 Уничтожение персональных данных на бумажных и электронных носителях осуществляется в установленном порядке.

7. Порядок обеспечения защиты персональных данных

7.1 Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реально или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

7.2 Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

7.3 Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе деятельности ООО «СТБ».

7.4 Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена ООО «СТБ» за счет его средств и в порядке, установленном федеральным законом.

7.5 Внутренняя защита.

Для обеспечения внутренней защиты персональных данных субъектов необходимо соблюдать следующие меры:

- ограничение и регламентация состава лиц, функциональные обязанности которых требуют доступ к персональным данным субъектов;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками ООО «СТБ»;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключается бесконтрольное использование персональных данных субъектов;
- знание работниками ООО «СТБ» требований нормативно-методических документов по защите персональных данных;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с документами и базами данных, содержащих персональные данные;
- организация процесса уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований системы доступа к персональным данным;
- разъяснительная работа, цель которой – предупредить утрату сведений при работе с документами, содержащими персональные данные;
- все файлы, содержащие персональные данные в электронном виде, защищены паролем.

7.6 Внешняя защита

Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладеть персональными данными работника. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесения вируса, подмена, фальсификация содержания документа и др.

Под посторонним лицом понимается любое лицо, не являющееся работником, допущенным к работе с персональными данными.

Для обеспечения внешней защиты персональных данных соблюдаются следующие меры:

- пропускной режим на территорию ООО «СТБ»;
- помещения ООО «СТБ» оборудованы техническими средствами охраны и сигнализации;
- все файлы, содержащие персональные данные в электронном виде, защищены паролем;
- организован процесс уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований системы доступа посторонними лицами.

7.7 Все лица, в должностные обязанности которых входит получение, обработка и защита персональных данных субъекта, при приеме на работу обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных, полученных при исполнении должностных обязанностей.

7.8 По возможности персональные данные обезличиваются.

8. Ответственность за разглашение персональных данных

8.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственности в соответствии с федеральным законодательством.

8.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы с персональными данными, ООО «СТБ» вправе применить предусмотренные ТК РФ меры дисциплинарного взыскания.

8.3 Лица, в обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов или предоставление неполной или заведомо ложной информации влечет наложение административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

8.4 Нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием служебного положения, влечет привлечение виновного к ответственности в соответствии с Уголовным кодексом РФ.

«__» _____ 20__г.

Подпись

ФИО

